

Scuola dell'infanzia SS Redentore

La scuola per Crescere **bene** insieme



Regolamento

FINALITÀ

La scuola dell'infanzia si propone di raggiungere finalità educative volte all'educazione integrale della personalità del bambino, in una visione cristiana della vita che lo introduce nella comunità ecclesiale e nella società. Per garantire il raggiungimento di dette finalità è necessario stabilire alcune regole che è bene osservare con impegno e responsabilità.

TEMPI

L'attività della scuola dell'infanzia inizia il 1 settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo. L'attività didattica si svolgerà dal Lunedì al Venerdì con i seguenti orari: Entrata ore 8,00- 9,00. Uscita ore 15,40 - 16.00. E' prevista un'uscita intermedia alle ore 13,00 purché motivata.

ISCRIZIONI

1. All'atto dell'iscrizione (le iscrizioni vanno presentate nei tempi stabiliti annualmente dagli organi competenti), la domanda dovrà essere debitamente compilata secondo la normativa vigente (DPS con D.L. 196/2003) e consegnata in direzione con la relativa quota di iscrizione. La sottoscrizione dell'iscrizione vincola al pagamento della rette per l'intero anno scolastico, anche nel caso di prolungate assenze.
2. Le graduatorie dei bambini iscritti sono stilate sulla base di criteri generali di priorità: - residenza nel comprensorio parrocchiale - presenza di fratelli o sorelle frequentanti - appartenenza a famiglie disagiate o con una sola figura di riferimento - appartenenza a famiglie con entrambi i genitori lavoratori. Le sezioni vengono composte tenendo conto primariamente

dell'equilibrio tra maschi e femmine e tra piccoli, mezzani e grandi. I fratelli saranno assegnati a sezioni diverse e la retta del II bambino che frequenta in contemporanea è ridotta del 30%.

3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione si sottoscrive l'adesione alle attività didattiche stabilite dagli organi scolastici competenti, e alle loro eventuali variazioni durante l'anno scolastico. Si aderisce inoltre alle eventuali iniziative che la direzione didattica dovesse proporre al fine di migliorare l'offerta formativa - eventuali laboratori integrativi a pagamento. Infine si autorizza la ripresa fotografica o filmata dei bambini durante l'attività didattica interna o esterna alla scuola stessa.

4. La retta mensile, comprensiva del pasto, dovrà essere versata con bonifico entro il giorno 10 di ogni mese presso la BANCA POPOLARE DI MILANO (le coordinate bancarie verranno comunicate durante la prima riunione).

5. Su richiesta di un congruo numero di iscritti, verrà effettuato un servizio di PRE-SCUOLA (7.30-8.00) e POST-SCUOLA (16.00 - 17,30). Il costo di detti servizi verrà comunicato annualmente. Il servizio verrà affidato - a discrezione della direzione scolastica - a personale qualificato interno o esterno alla scuola stessa.

ORGANIZZAZIONE

1. Al momento della consegna dei bambini all'uscita la responsabilità degli stessi passerà ai genitori o ai loro delegati. Sarà possibile sostare nel giardino della scuola non oltre le ore 16,15. Il servizio del post-scuola è attivo fino alle ore 17.30, ora in cui la scuola chiude. I bambini verranno consegnati

esclusivamente ai genitori. Potranno essere consegnati ad altre persone previa delega scritta e firmata da almeno uno dei genitori con il nominativo del delegato. Qualunque problema intervenga per il ritiro del bambino dovrà essere data tempestiva comunicazione all'educatrice o alla direzione scolastica.

2. Nel caso di uscite didattiche, è prevista la chiusura della scuola, per quel giorno, solo se si supera il 50% + 1 degli iscritti. In caso contrario saranno garantite attività alternative.

ASSISTENZA SANITARIA

1. Le assenze per malattia superiori a 5 giorni dovranno essere giustificate con certificato medico o con autocertificazione (per il rimborso pasto). All'insorgere di una malattia infettiva o di altri episodi trasmissibili per contatto, è dovere della famiglia darne immediato avviso alla direzione affinché siano messe in atto misure profilattiche a vantaggio dei bambini frequentanti. Si ricorda che per le comuni forme epidemiche proprie dell'età infantile, si dovranno osservare i seguenti giorni di assenza (dalla prima manifestazione), salvo diverso parere del medico curante: Rosolia 5 gg - Parotite 15 gg. - Morbillo 7gg. - Varicella 7 gg. - Scarlattina 10 gg. - Pertosse 10 gg. - Epatite 10 gg.

2. Le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini. Nel caso di malessere del bambino durante l'orario scolastico, verrà data tempestiva comunicazione alla famiglia. Per i casi particolari (diabete,...) valgono le normative dell'ASL locale.

REFEZIONE

La refezione viene stabilita in conformità alla tabella dietetica approvata dalla Asl di competenza ed esposta in apposita bacheca all'interno della scuola. Copia del menù verrà consegnata all'inizio dell'anno scolastico. Al fine di educare i bambini ad un corretto rapporto con il cibo e a una dieta equilibrata, non vengono accettate richieste di variazione sul menù fissato. Unica eccezione riguarda intolleranze alimentari che devono essere giustificate da certificato medico.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. I locali scolastici sono accessibili ai genitori solo negli orari di ingresso e di uscita. E' vietato ai genitori sostare nei locali o negli spazi scolastici fuori da detti orari. Il giardino fa parte dell'edificio scolastico. Per l'uscita intermedia i genitori attenderanno i bambini nell'atrio della scuola.
2. Si raccomanda di evitare che i bambini portino a scuola giocattoli che possono essere pericolosi per sé e per gli altri.
3. I compleanni dei bambini si festeggiano il primo giovedì di ogni mese; la festa è organizzata dalla scuola stessa..

I GENITORI SONO INVITATI A:

1. Collaborare in clima di fiducia reciproca con la scuola
2. Intervenire ai colloqui con le educatrici
3. Partecipare alle assemblee generali e di sezione

ORGANI COLLEGIALI

Regolamento della scuola dell'Infanzia SS Redentore

1. COLLEGIO DOCENTI - E' composto dalle insegnanti in servizio e presieduto dalla Direttrice scolastica, con il contributo mensile della pedagoga . Ha il compito di pianificare l'attività didattica.

2. CONSIGLIO DI SCUOLA - E' composto da: Parroco, Direttrice, Personale docente, Rappresentanti di sezione (uno per sezione), Rappresentante Commissione Economico Amministrativa della Parrocchia, un rappresentante del personale non docente, un rappresentante del Consiglio Pastorale. Nell'ambito del Consiglio di Scuola verrà eletto un Presidente ed un segretario. Finalità del Consiglio di Scuola: formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa; deliberare sull'organizzazione e la programmazione (non didattica) della vita e dell'attività della scuola; indicare i criteri generali per la formazione delle classi ,fatte salve le decisioni delle Segreterie delle scuola paritarie di Legnano; approvare il Regolamento scolastico e il P.O.F.

3. ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI - E' costituita da tutti i genitori degli alunni iscritti. L'assemblea viene convocata almeno due volte in un anno o quando lo richieda per iscritto almeno un terzo dei suoi componenti. Finalità dell'assemblea: portare a conoscenza dei genitori la programmazione proposta dal collegio dei docenti; e i livelli di tale programmazione raggiunti durante l'anno scolastico; proporre eventuali ampliamenti o approfondimenti del P.O.F. per l'anno scolastico successivo; proporre o discutere altre eventuali iniziative della scuola.

4. ASSEMBLEA DI SEZIONE - E' formata dai genitori degli alunni di ciascuna Sezione. Finalità dell'assemblea di sezione: eleggere due genitori per

sezione per il consiglio di Scuola (un effettivo ed un supplente) ; collaborare con gli insegnanti di sezione per la migliore soluzione di problemi proposti dall'insegnante stessa; sottoporre eventuali problemi o proposte che riguardino la sezione.

DOTAZIONE

1. Grembiule a quadretti bianco e rosa per le bambine e bianco e verde per i bambini.
2. Asciugamano e bavaglino del colore della sezione di appartenenza.
3. Scarpe o pantofole da lasciare a scuola.
4. Un cambio completo di biancheria e vestiti.
5. Un lenzuolo una federa e un cuscino per i piccoli.
6. Materiale didattico.